



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA
(Ufficio Polizia Locale)

AVVERTENZE

PER LA CORRETTA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA **COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' DI CITTADINO STRANIERO**

(art. 7 comma 1 del D.Lgs 25.07.1998 n. 286, modificato dalla Legge 30.07.2002, n. 189)

La comunicazione di ospitalità:

- è da effettuarsi entro 48 ore dall'inizio dell'ospitalità di un cittadino extracomunitario;
- è da compilare in triplice copia di cui una verrà trattenuta dal dichiarante, debitamente registrata, una per l'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza (Sindaco di Rudiano) e una che verrà trasmessa alla Questura dall'interessato;
- deve essere firmata dal proprietario dell'immobile in cui viene ospitato il cittadino straniero;
- deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Rudiano, situato in Piazza Martiri della Libertà.

Alla comunicazione di ospitalità devono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia documento di identificazione del dichiarante;
2. fotocopia documento di identificazione dell'ospitato;
3. fotocopia documento di identificazione del proprietario dell'immobile.