

MODULO PER LA DOMANDA DI PATROCINIO

Egr. Sig. Sindaco
del Comune di Rudiano
Piazza Martiri della Libertà n. 21
CAP 25030 Rudiano / Bs

Oggetto: **Domanda di patrocinio.**

Il/La sottoscritto/a nato/a a(....)
il C.F. residente a(....),
C.a.p., in via n.....
in qualità di Legale Rappresentante e/o referente del/la
....., con sede legale a.....(....), C.a.p.,
in via n....., P.I. / C.F., Tel.,
Fax, Cell., E-mail, sito web
....., legalmente costituita dal, e con eventuale recapito postale
(se diverso dalla sede legale): c/o
a, C.a.p., via n., Cas. Post.n.....,

CHIEDE

- La concessione del patrocinio per la seguente iniziativa _____
- La concessione del logo del Comune da inserire nel materiale pubblicitario
- La pubblicazione sul sito internet del Comune dell'iniziativa e nelle bacheche comunali.

Richiede inoltre le seguenti agevolazioni aggiuntive:

- L'uso gratuito dei seguenti materiali e/o attrezzature di proprietà comunale
 - Utilizzo n. _____ pannelli comunali;
 - Utilizzo n. _____ cavalletti comunali;
 - Altro _____

- L'uso gratuito dei seguenti locali o strutture:
 - Auditorium della scuola primaria
 - Auditorium comunale
 - Palestra
 - Sala polivalente della sede Municipale
 - Piastra polivalente
 - Altro _____

- La chiusura dalle ore _____ alle ore _____ delle seguenti Vie/Piazze
 - _____
 - _____

- _____
- _____
- _____
- _____

Il posizionamento delle transenne per la chiusura delle strade interessate dall'iniziativa

Nr. _____ bidoni per la raccolta dei rifiuti

L'utilizzo della corrente elettrica pubblica per alimentare i punti musica presenti in:

- Via/Piazza _____
- Via/Piazza _____
- Via/Piazza _____
- Via/Piazza _____
- Via/Piazza _____
- Via/Piazza _____

e per alimentare gli stand degli hobbisti presenti all'iniziativa.

La stampa della locandina:

- in n. _____ copie¹ di cui:
- n. _____ stampa a colori in formato A3 su carta normale
- n. _____ stampa b/n in formato A3 su carta normale

La collaborazione tecnica del seguente ufficio/personale comunale

.....

La concessione dei seguenti premi di rappresentanza

.....

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione/Fondazione non persegue scopi di lucro;
- che l'iniziativa sopra descritta non ha carattere lucrativo;

A tal fine allega alla presente:

- relazione dettagliata dell'iniziativa, che ne individua sede, tempi di svolgimento e finalità;
- atto costitutivo e statuto (se non già depositato in Comune).

Il sottoscritto, qualora previsto dalla normativa vigente, si impegna ad inoltrare la dichiarazione/segnalazione dell'iniziativa allo Sportello Unico Attività produttive (SUAP).

Il sottoscritto, al fine di garantire un adeguato livello di soccorso nell'ambito dell'iniziativa, si impegna a comunicare lo svolgimento dell'evento ad AREU e a rispettare le eventuali prescrizioni fornite da AREU.

In fede

.....li,.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

¹ È concessa una tiratura di massimo n. 100 copie.

MODALITA' CONSEGNA:

Il presente modulo compilato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione/Gruppo dovrà essere consegnato al protocollo del Comune corredato da copia della carta di identità del Legale rappresentante, o inviato tramite mail all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it (solo da posta elettronica certificata)

oppure

info@comune.rudiano.bs.it (solo da posta elettronica ordinaria)

Le domande inviate via mail dovranno essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante, oppure corredate da scansione della carta di identità del Legale rappresentante.

PER INFORMAZIONI: eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio cultura al n. 030/7060748 oppure tramite e-mail all'indirizzo: istruzioneecultura@comune.rudiano.bs.it

ORARI APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì – Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 Sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.50

Relazione dettagliata della iniziativa per cui si chiede il Patrocinio

L'Associazione/Gruppo/Comitato con
sede legale a.....(....), C.a.p....., in via,
n....., P.I. / C.F., nel corso della sua attività ha programmato e
realizzato le seguenti iniziative (*indicare il tipo di iniziative che l'Associazione programma o realizza
normalmente*)
.....
Scopo principale delle sue attività è

Con la presente si inoltra **domanda di patrocinio** per l'iniziativa (*indicare il titolo dell'iniziativa
specifica per la quale si chiede il patrocinio*)
L'iniziativa si terrà a far data presso
.....
con le seguenti modalità
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

Consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 del decreto 196/2003

Consento al trattamento dei miei dati, come in allegato consegnato, che verranno utilizzati esclusivamente per il
procedimento connesso alla presente pratica.

Data

Firma