



**COMUNE di RUDIANO**  
(Provincia di Brescia)

**REGOLAMENTO**

per il

**TRATTAMENTO**

dei

**DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune di Rudiano nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## **Art. 2**

### **Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili.**

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D.Lgs. 196/2003 (art. 59, 60, 62, 73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando anche dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 D.Lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D.Lgs. 196/2003).

## **Art. 3**

### **Riferimenti normativi**

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle “fonti normative”, si intendono recanti le successive modifiche ed integrazioni.

#### **INDICE DEI TRATTAMENTI:**

<b>N. scheda</b>	<b>Denominazione del trattamento</b>
1	Personale – Gestione del rapporto del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale/Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all’invalidità civile per il personale ed all’invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi Demografici/Anagrafe – gestione dell’anagrafe della popolazione residente e dell’anagrafe della popolazione residente all’estero (AIRE)
4	Servizi Demografici/Stato Civile – Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi Demografici/Elettorale – attività relativa all’elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici/Elettorale – attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi Demografici/Elettorale – attività relativa alla tenuta dell’elenco dei giudici popolari
8	Servizi Demografici/Leva – attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi Demografici/Leva – attività relativa alla tenuta dell’elenco di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali – Attività relativa all’assistenza domiciliare
11	Servizi Sociali – Attività relativa all’assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi Sociali – Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di Cura, Case di riposo, ecc.
13	Servizi Sociali – Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali – Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi Sociali – Attività relativa all’integrazione sociale ed all’istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di

	disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali – Attività di sostegno delle persone o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali – Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali – Attività relative ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Servizi sociali – Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali – Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura – Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura – Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura – Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale – Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale – Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale – Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale – Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia Municipale – Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura – Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Politiche del lavoro – Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Attività del difensore civico comunale
35	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Il presente regolamento è stato approvato con atto del C.C. n. 72 del 13.12.2005.

Rudiano, 13.12.2005

Il Segretario Comunale  
(Dott. Giuseppe De Giorgis)

---

Il presente regolamento è stato pubblicato all'albo pretorio per n. 15 giorni consecutivi dal 23.01.2006 al 07.02.2006

Rudiano, 10.02.2006

Il Segretario Comunale  
(De Giorgis dott. Giuseppe)