



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(*Ufficio Segreteria*)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI), DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La prova selettiva è articolata attraverso:

1. una prova preselettiva consistente in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla;
2. una 1^a prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame;
3. una 2^a prova scritta a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o di atti di competenza dei Servizi Demografici. (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o di atti di competenza dei Servizi Demografici, consistenti: nella simulazione, risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.)
4. una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

1

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione finale di merito.

La graduatoria finale verrà formata sommando, al punteggio conseguito con i titoli, il punteggio medio conseguito nelle prove scritte e quello conseguito nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento delle prove, solamente per i candidati che le hanno sostenute entrambe. I criteri generali per la valutazione dei titoli, sono determinati dal bando di concorso.



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Ufficio Segreteria)

La commissione stabilisce che i punteggi da riservare alle prove sono definiti come segue:

- prova preselettiva: massimo 60 punti;

PROVE D'ESAME

- 1^ prova scritta: massimo 30 punti;
- 2^ prova scritta: massimo 30 punti;
- prova orale: massimo 30 punti;

TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME 60 punti complessivi.

Il punteggio delle prove scritte e della prova orale sopra viene suddiviso nel modo seguente:

- 1^ prova scritta 10 punti per ogni commissario
- 2^ prova scritta 10 punti per ogni commissario
- Prova orale 10 punti per ogni commissario

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione stabilisce:

- l'idoneità nella prova preselettiva sarà raggiunta dai primi 20 candidati con punteggio maggiore, compresi tutti gli eventuali candidati con punteggio ex aequo al ventesimo candidato ammesso;
- sarà raggiunta l'idoneità nella 1^ prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nella 2^ prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione non procederà alla correzione dell'elaborato relativo alla 2^ prova scritta qualora il candidato non abbia conseguito l'idoneità (21/30) alla 1^ prova scritta. Ai fini della determinazione del punteggio finale relativamente alle prove scritte si terrà conto della media, espressa in trentesimi dei voti conseguiti nelle due prove scritte medesime, purché in ciascuna delle due prove il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

2

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di 42/60.

REGOLE GENERALI. Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice. Gli elaborati relativi alle prove scritte e alla prova preselettiva dovranno essere redatti con penna fornita dalla commissione su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione stessa. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie. Non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento.

Non sono consentite correzioni di alcun tipo rispetto alle risposte già contrassegnate altrimenti la risposta verrà considerata errata.



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(*Ufficio Segreteria*)

Non possono essere apposti firme, segni sul foglio delle prove e sulle buste. Entro il termine di conclusione della prova dovranno essere inseriti nella busta grande: la prova e la busta piccola sigillata contenente il cartoncino con l'indicazione del nome e cognome del candidato.

E' vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (smartphone, tablet, agende elettroniche, altro) per l'intera durata delle prove.

Non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa.

La commissione ha determinato i seguenti criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della **PROVA PRESELETTIVA**.

La commissione determina di predisporre, il giorno stesso della prova, n. 3 prove, con grado di difficoltà omogeneo, costituite ciascuna da n. 30 domande a risposta multipla predefinita da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di trenta minuti (30 minuti) per l'esecuzione della prova (escluse le operazioni di consegna).

La commissione stabilisce di strutturare la prova su 3 risposte predefinite per ciascuna domanda, delle quali solo una esatta. L'idoneità nella prova preselettiva sarà raggiunta dai primi 20 candidati con punteggio maggiore, compresi tutti gli eventuali candidati con punteggio ex aequo al ventesimo candidato ammesso.

Come previsto dal bando di concorso, la prova preselettiva verterà sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, concernenti i seguenti argomenti;

- Ordinamento generale dello stato;
- Ordinamento degli enti locali
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione, al diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.
- Codice di comportamento.
- Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti.

La commissione ha determinato i seguenti criteri per la correzione della prova preselettiva e per l'attribuzione dei punteggi:

- per ciascuna risposta esatta vengono attribuiti 2 punti;
- per ciascuna risposta errata viene tolto 1 punto;
- per ciascuna risposta non data vengono attribuiti 0 punti;
- in caso di risposte plurime viene tolto 1 punto;
- la risposta scelta dal candidato dovrà essere contrassegnata con una chiara crocetta (X)

corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato.



COMUNE DI RUDIANO
PROVINCIA DI BRESCIA
(*Ufficio Segreteria*)

La commissione ha determinato i seguenti criteri generali per lo svolgimento e la valutazione delle **PROVE SCRITTE**.

La 1^a prova scritta verterà sulle materie previste dal programma d'esame. La 1^a prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o in una serie di domande a risposta aperta sulle materie previste nel bando di concorso.

La 2^a prova scritta, a contenuto teorico pratico, consisterà nella predisposizione di un atto di competenza degli organi del Comune o di atti di competenza dei Servizi Demografici. (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o di atti di competenza dei Servizi Demografici, consistenti: nella simulazione, risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.)

Il tempo assegnato per lo svolgimento delle prove scritte verrà individuato dalla Commissione esaminatrice in una seduta successiva.

Per quanto concerne le prove d'esame relative alle **PROVE SCRITTE**, i criteri di valutazione saranno i seguenti:

- 1) **CAPACITA' ESPRESSIVA**
Capacità di esprimersi in maniera fluida e corretta (max punti 5)
- 2) **CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO**
Capacità di esporre l'argomento in maniera esaustiva, senza elementi di dispersione (max punti 15)
- 3) **CAPACITA' DI SINTESI**
Capacità di esporre le conoscenze in maniera succinta, appropriata e completa (max punti 5)
- 4) **ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE**
Capacità di organizzare l'esposizione delle conoscenze in maniera razionale, rendendo evidente il percorso logico seguito (max punti 5)

La valutazione finale delle prove scritte sarà data dalla somma dei singoli punteggi dati alla prova in forza dei suddetti criteri.

Per quanto concerne le prove d'esame relative alla **PROVA ORALE**, il tempo assegnato per lo svolgimento è di 20 minuti, mentre i criteri di valutazione saranno i seguenti:

- 1) **ADEGUATA CAPACITA' ESPRESSIVA**



COMUNE DI RUDIANO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Ufficio Segreteria)

- Capacità di esprimersi in maniera fluida e con terminologia appropriata (max punti 10)
- 2) COMPLETEZZA E PERTINENZA
Capacità di "centrare" l'argomento, trattandolo in maniera compiuta e logica (max punti 15)
- 3) CAPACITA' DI EFFETTUARE COLLEGAMENTI
Capacità di riportare le conoscenze teoriche ai procedimenti e alle attività proprie della Pubblica Amministrazione (max punti 5)

La valutazione finale delle prove orali sarà data dalla somma dei singoli punteggi dati alla prova in forza dei suddetti criteri.

La commissione ha determinato i seguenti criteri generali per lo svolgimento e la valutazione della **PROVA ORALE**.

La commissione ha stabilito che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 20 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione. Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

5

Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertati:

- conoscenza lingua straniera indicata nella domanda di concorso;
- livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, uso di posta elettronica, internet ed altri applicativi tecnici), mediante breve prova pratica di informatica intesa a verificare il;
- adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale sarà superata se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore ai 21/30.

La Commissione dispone la pubblicazione di detti criteri di valutazione delle prove d'esame sul portale istituzionale dell'ente, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 33/2016.

La Commissione.